

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящее согласие оформляется отдельно от договора, оферты, анкеты, заявления и иных документов, подписываемых или подтверждаемых субъектом персональных данных.

Я, _____, дата рождения: " ____ " _____
____ г., паспорт: серия _____ N _____, выдан _____, адрес регистрации: _____, телефон: _____, e-mail: _____, действуя свободно, своей волей и в своем интересе, даю согласие [указать полное наименование оператора] ([указать сокращенное наименование оператора]), ИНН [указать ИНН], КПП [указать КПП, если есть], ОГРН/ОГРНИП [указать ОГРН/ОГРНИП], адрес: [указать адрес оператора], e-mail: [указать e-mail для обращений по персональным данным] (далее - Оператор), на обработку моих персональных данных на следующих условиях.

1. Цели обработки

- регистрация и идентификация пользователя на сайте Главработа;
- рассмотрение заявки, обращения, жалобы, претензии или запроса;
- создание, ведение и редактирование личного кабинета, профиля, резюме, анкеты, вакансии и отклика;
- поиск работы, подработки, стажировки, сотрудников, исполнителей и деловых контактов;
- обеспечение взаимодействия между соискателями, работодателями, представителями работодателей, заказчиками и партнерами сервиса;
- заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров с Оператором;
- информационное сопровождение работы сайта, направление сервисных, технических и организационных уведомлений;
- исполнение требований законодательства Российской Федерации, включая бухгалтерский и налоговый учет, защиту прав потребителей и защиту персональных данных;
- защита прав и законных интересов Оператора, пользователей и третьих лиц.

2. Перечень персональных данных

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные и адрес регистрации - если необходимы для договора, идентификации или исполнения требований законодательства;
- номер телефона, адрес электронной почты, аккаунт в мессенджере, ссылка на социальную сеть или иной способ связи;
- сведения о городе, районе, желаемом месте работы, профессии, образовании, квалификации, опыте работы, навыках, портфолио, желаемой должности, графике, уровне оплаты и условиях работы;
- сведения, указанные мной в профиле, резюме, анкете, вакансии, отклике, сопроводительном сообщении или переписке на сайте;
- сведения о платежах, необходимые для учета оплаты;
- технические данные: IP-адрес, сведения о браузере и устройстве, дата и время посещения сайта, источник перехода, cookies, сведения об использовании сайта;
- иная информация, предоставленная мной Оператору для указанных целей.

3. Действия с персональными данными

Я разрешаю Оператору совершать с персональными данными следующие действия с использованием средств автоматизации и без их использования: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

4. Передача и поручение обработки

Я согласен(на), что для достижения указанных целей Оператор вправе поручать обработку персональных данных и передавать их в необходимом объеме третьим лицам: платежным сервисам, банкам, операторам связи, провайдером хостинга и облачных сервисов, сервисам авторизации, сервисам электронного документооборота, сервисам рассылок, подрядчикам технической поддержки, бухгалтерам, юристам, а также государственным органам в случаях, предусмотренных законом. Передача осуществляется при условии соблюдения конфиденциальности и требований законодательства Российской Федерации.

Я уведомлен(а), что размещение контактных данных в открытом или ограниченно доступном профиле, резюме, анкете или отклике на сайте Главроста осуществляется только на основании отдельного согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5. Срок действия согласия и отзыв

- 1.Согласие действует с даты его предоставления до достижения целей обработки, истечения сроков хранения документов или до отзыва согласия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 2.Согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления на e-mail: [указать e-mail для обращений по персональным данным] или по почтовому адресу Оператора.
- 3.После получения отзыва Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в срок, установленный законодательством, за исключением случаев, когда обработка может быть продолжена на ином законном основании.

6. Подтверждение

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой конфиденциальности и обработки персональных данных Оператора, права субъекта персональных данных мне понятны, настоящее согласие дано добровольно и осознанно.

Оператор	Субъект персональных данных
[указать сокращенное наименование оператора] ИНН [указать ИНН], КПП [указать КПП, если есть] ОГРН/ОГРНИП [указать ОГРН/ОГРНИП]	Ф.И.О.: _____ Паспорт: _____
Адрес: [указать адрес оператора] E-mail: [указать e-mail для обращений по персональным данным]	Адрес: _____ Телефон: _____ E-mail: _____
Руководитель _____/_____	_____/_____
М.П. (при наличии)	Дата: "___" _____ 20__ г.